

ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΣ

Αγαπητοί μας πελάτες, η εταιρεία "OK" Κοινοχρήστων Πολυκατοικιών με κύριο στόχο να κάνει εύρυθμη και ομαλή την συμβίωση-συγκατοίκηση στις πολυκατοικίες, έχει αναλάβει με πλήρη ευθύνη και αξιοπιστία και με το πλέον κατάλληλο και έμπειρα εκπαιδευμένο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση της πολυκατοικίας σας.

Η εταιρεία μας είναι σε θέση να προσφέρει μια σειρά υπηρεσιών με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών διαχείρισης μιας πολυκατοικίας ή κτηρίου γραφείων:

- Έκδοση των λογαριασμών κοινοχρήστων.
- Είσπραξη των κοινοχρήστων πόρτα πόρτα σε προκαθορισμένες ημερομηνίες που αναφέρονται ευδιάκριτα στο ειδοποιητήριο κάθε ενοίκου.
- Πληρωμή των λογαριασμών μέσω e-banking, στο γραφείο της εταιρείας μας από τις 10:00 ως τις 18:30 και με την χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών καθώς διαθέτουμε μηχανήμα POS.
- Τήρηση βιβλίου εσόδων-εξόδων με δυνατότητα συνεχούς αναλυτικής ενημέρωσης και ελέγχου του ταμείου.
- Ετήσιος απολογισμός πεπραγμένων με έκδοση αναλυτικού ισολογισμού εσόδων και εξόδων και λογαριασμού ταμείου.
- Παρακολούθηση καθυστερημένων οφειλών και ειδοποίηση οφειλετών για εξόφληση ή ρύθμιση αυτών.
- Δυνατότητα αναλυτικής ενημέρωσης από την ηλεκτρονική μας διεύθυνση www.ok-koinoxrista.gr
- Καταγραφή ενδείξεων μετρητών θέρμανσης όπου υπάρχει κεντρική θέρμανση.

Μπορείτε επίσης να περάσετε από το γραφείο της εταιρείας μας Δευτέρα - Παρασκευή 10:00 - 18:30



νηείθυνα δίπλα σας!

Μακεδονίας 126 & Μαυρομichάλη
Τ.Κ. 542 48, Βούλγαρη-Θεσσαλονίκη
Τ. 2310 304 100 & 2310 304 101

www.ok-koinoxrista.gr
info@ok-koinoxrista.gr

ΕΚΔΟΣΗ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ



νηείθυνα δίπλα σας!

2310 304 100 & 2310 304 101

www.ok-koinoxrista.gr
info@ok-koinoxrista.gr

ΕΚΔΟΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ

Μηχανογραφημένη έκδοση κοινοχρήστων δαπανών με την ακόλουθη διαδικασία:

- Ο διαχειριστής της πολυκατοικίας δίνει τηλεφωνικά στην εταιρεία τα έξοδα που προκύπτουν ώστε να κατανεμηθούν στα διαμερίσματα της πολυκατοικίας.
- Με δική του εντολή (βάση πάντα του καταστατικού της πολυκατοικίας εάν υπάρχει) γίνονται οι απαραίτητες διορθώσεις.
- Στη συνέχεια παραδίδονται από την εταιρεία στον διαχειριστή της πολυκατοικίας ειδοποιητήρια πληρωμής και εξοφλητικές αποδείξεις για κάθε διαμέρισμα της πολυκατοικίας και τουλάχιστον δύο συγκεντρωτικές καταστάσεις εκ των οποίων μία μένει στην πολυκατοικία με ευθύνη του διαχειριστή και μία παραμένει στον διαχειριστή ως αρχείο.
- Οι ειδοποιήσεις πληρωμής διανέμονται από τον διαχειριστή στους ιδιοκτήτες - ενοικιαστές και οι εξοφλητικές αποδείξεις δίνονται από αυτόν μόνο όταν γίνει η εξόφλησή τους.
- Ο διαχειριστής είναι υπεύθυνος για όλες τις πληρωμές των δαπανών που αφορούν στην πολυκατοικία, εισπράττει τα οφειλόμενα κοινόχρηστα από κάθε ιδιοκτήτη ή μισθωτή και είναι υπεύθυνος για την τήρηση του βιβλίου εσόδων και εξόδων της πολυκατοικίας και την φύλαξη των παραστατικών στην πολυκατοικία.
- Τα οικονομικά στοιχεία βέβαια, υπάρχουν πάντα στα γραφεία μας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Πλήρης τεχνική κάλυψη με συνεργαζόμενα συνεργεία και τεχνικούς κάθε ειδικότητας από τους οποίους θα εκτιμηθεί το κόστος ολικής ή μερικής εργασίας και στη συνέχεια αφού εγκριθεί από την πολυκατοικία θα καταβληθεί αποκλειστικά από αυτούς. Θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) προσφορές ώστε ο διαχειριστής σε συνεννόηση με τους ενοίκους ή ιδιοκτήτες να αποφασίσουν τη συμφέρουσα.

- Συντήρηση Ανελκυστήρα
- Συνεργείο Καθαρισμού
- Υδραυλικές Εργασίες
- Ηλεκτρολογικές Εργασίες
- Συντήρηση Κουστήρα
- Αποφράξεις κ.α.

ΝΟΜΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Απαραίτητη για τη σωστή λειτουργία και το κύρος της εταιρείας μας, είναι η παρουσία νομικού συμβούλου καθώς θα είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε νομική πληροφορία - συμβουλή σε θέματα κοινοχρήστων. Η νομική κάλυψη ισχύει για οποιαδήποτε υπόθεση της πολυκατοικίας σαν σύνολο.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Στην περίπτωση που ο πελάτης - πολυκατοικία επιλέξει την υπηρεσία οικονομικής διαχείρισης οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα που αναλαμβάνει η εταιρεία μας είναι τα ακόλουθα:

- Μηχανογραφημένη έκδοση κοινοχρήστων.
- Διανομή των ειδοποιητηρίων στα διαμερίσματα και ανακοίνωση των ημερομηνιών είσπραξης, δύο (2) προκαθορισμένες ημερομηνίες.
- Είσπραξη των κοινοχρήστων απο πόρτα σε πόρτα από όλα τα διαμερίσματα.
- Πληρωμή όλων των υποχρεώσεων της πολυκατοικίας προς τους προμηθευτές (Δ.Ε.Η, Ε.Υ.Α.Θ, πετρέλαιο, συνεργεία καθαρισμού, συντηρητές ανελκυστήρα, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι κ.α) και τήρηση του αρχείου των παραστατικών δαπανών.
- Τήρηση του βιβλίου του ταμείου της πολυκατοικίας με συνεχή και άμεση ενημέρωση για την ταμειακή κατάσταση, το αποθεματικό, τις υποχρεώσεις και τους οφειλότες.
- Παρακολούθηση των οφειλετών κοινοχρήστων και ενημέρωση των ιδίων και των ιδιοκτητών τους για το ύψος της οφειλής τους ώστε να προβούν σε εξόφληση ή ρύθμιση αυτών.
- Απολογισμός πεπραγμένων με παράδοση ισολογισμού και όλων των παραστατικών ώστε να υπάρχει διαφάνεια και έλεγχος των συναλλαγών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό της πολυκατοικίας.

Οι εταιρείες κοινοχρήστων οφείλουν ΜΟΝΟ να εκτελούν τις εντολές του Διαχειριστή ή της Διαχειριστικής Επιτροπής και να παρέχουν οποιαδήποτε συμβουλή και βοήθεια στο έργο αυτών και δεν λαμβάνουν σε καμία περίπτωση κάποια απόφαση με δική τους πρωτοβουλία.

